



Commune de Vully-les-Lacs

La Municipalité de Vully-les-Lacs souhaite engager :

Un/e apprenti/e agent/e d'exploitation, 100 % profil « service conciergerie »,

auprès de son service de conciergerie.

Description :

La formation alterne pratique professionnelle, enseignement à l'école professionnelle et aux cours interentreprises.

La pratique professionnelle s'effectuera principalement au service d'entretien des collèges, des salles de sport et des bâtiments communaux.

Profil /Particularités :

- Bonne maîtrise du français
- Intérêt pour le travail manuel et les travaux d'entretien
- Bonne résistance physique et polyvalence
- Stage de quelques jours au sein du service de conciergerie

Contenu du dossier de candidature :

- Une lettre de motivation
- Votre curriculum vitae
- Personnalité avenante et sociable
- Une copie de vos résultats scolaires des deux dernières années
- Documents facultatifs : attestation(s) de stage, certificat(s) de travail, etc..

Entrée en fonction : 2 août 2024

Votre dossier de candidature doit parvenir jusqu'au **31 octobre 2023** à :

Municipalité de Vully-les-Lacs, mention « Offre d'emploi »,
Route d'Avenches 11, 1585 Salavaux
ou par courriel à : s.baumann@vully-les-lacs.ch.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Baumann, responsable RH au 026 677 95 11.