



# Commune de Vully-les-Lacs

La Municipalité de Vully-les-Lacs souhaite engager :

## **Un/e apprenti/e employé/e de commerce, 100 %**

auprès de son administration communale.

### **Description :**

La formation alterne pratique professionnelle dans les services de l'administration communale, enseignement à l'école professionnelle et aux cours interentreprises.

Vous pouvez suivre une formation selon le profil élargi et/ou réaliser une maturité professionnelle commerciale intégrée.

### **Profil /Particularités :**

- Bonne maîtrise du français
- Intérêt pour la rédaction et pour le calcul
- A l'aise avec les outils informatiques courants
- Sens de l'accueil, personnalité avenante et sociable
- Stage de quelques jours au sein de l'administration souhaitée

### **Contenu du dossier de candidature :**

- Une lettre de motivation
- Votre curriculum vitae
- Une copie de vos résultats scolaires des deux dernières années
- Documents facultatifs : attestation(s) de stage, certificat(s) de travail, etc..

**Entrée en fonction** : 2 août 2024

Votre dossier de candidature doit parvenir jusqu'au **31 octobre 2023** à :

Municipalité de Vully-les-Lacs, mention « Offre d'emploi »,  
Route d'Avenches 11, 1585 Salavaux  
ou par courriel à : [s.baumann@vully-les-lacs.ch](mailto:s.baumann@vully-les-lacs.ch).

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Baumann, responsable RH au 026 677 95 11.