

Plan de pandémie

Manuel pour la préparation des entreprises

Maintenir son activité Protéger son personnel



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur DFI
Office fédéral de la santé publique OFSP

Tableau 1. Composition de l'équipe Pandémie

Fonction / processus	Nom	Tél. interne	Tél. mob. Tél. priv.	Suppléance	Nom	Tél. mob. Tél. priv.
Responsable de l'équipe Pandémie	Amiet Claude	026 677 95 13	079 262 20 15	CH	Nidegger Melissa	079 730 06 72
Communication	Wuillemin Nathalie	026 677 95 14	079 338 18 57	Grefe	Baumann Sylvie	079 702 15 92
Personnel	Baumann Sylvie	026 677 95 11	079 702 15 92	Syndic	Clerc Blaise	079 636 50 00
Santé	Wuillemin Nathalie	026 677 95 14	079 338 18 57	Baumann	Sylvie	
Sécurité	Nidegger Melissa	026 677 95 12	079 730 06 72	Grefe	Wuillemin Nathalie	079 338 18 57
Services	Wuillemin Nathalie	026 677 95 14	079 338 18 57	Grefe	Baumann Sylvie	079 702 15 92
Acquisition de matériel / achat	Wuillemin Nathalie	026 677 95 14	079 338 18 57	CH	Nidegger Melissa	079 730 06 72
Logistique	Baechler Thierry	079 321 08 11		Equipe conciergerie	Progin Alan	079 574 89 93
Gestion des installations	Progin Alan	079 574 89 93		Equipe conciergerie	Marzolo Xavier	079 335 89 23

Tableau 2. Liste des fonctions

Catégorie	Fonctions	Effectif
Fonctions clés (indispensables)	Municipalité, syndic, greffe, CH, bourse, conciergerie	14 personnes
Activité possible uniquement dans les locaux de l'administration	Greffe, bourse, CH, Service technique	9 personnes
Contact direct avec d'autres personnes	CH	3 personne
Télétravail possible	Municipalité, syndic, serv. tech., bourse, CH, greffe	14 personnes
Fonctions non indispensables	Apprentis (Elodie en soutien depuis la maison), aide boursière, secrétaire tech., tourisme	5-6 personnes
Fonctions pouvant être externalisées	Service technique, nettoyage aide concierge, voirie	11 personnes

Tableau 3. Installations techniques requises pour le télétravail

Technologie	Nombre	Raccordements existants entre le domicile et l'entreprise
Numéro d'accès direct / procédure d'accès à distance au réseau informatique de l'entreprise	9	Oui, tous les postes administratifs
Téléphone (fixe, mobile)	18	Tous smartphones
Fax	-	-
PC / ordinateur portable / bloc-notes électronique (via GSM-G4 en l'absence de connexion Internet / W-LAN)	19	
Smartphone / tablette (via GSM-G4 en l'absence de connexion Internet / W-LAN)	23	GSM-G4
Licences pour logiciels	Pas nécessaire	Liaison sur le serveur
Capacité du serveur	OK	OK
Adaptation de la sécurité informatique	19	Idem que sécurité interne A vérifier le verrouillèrent automatique
Uw		

Tableau 4. Prestations indispensables

Prestations indispensables	Fonctions compétentes	Redéploiement du personnel possible oui / non
CH : Documents d'identités et autres permis de séjour	Responsable du CH	Oui, Nathalie et Joao
Nettoyage des bâtiments	Concierges	Oui, équipe suffisante
Bourse : Salaires Paiement des factures	Boursière	Non Oui, Marie-Antoinette
Greffe : Municipalité RH	Secrétaire municipale	Oui, Joao Oui, Syndic
Déchetterie	Personnel déchetterie	Oui, équipe de la voirie
Service des eaux	Municipal et service technique	Oui, suppléance organisée par AIDCOM

Tableau 5. Prestations non indispensables

Prestations non indispensables	Fonctions compétentes	Redéploiement du personnel possible oui / non
<u>Bourse</u> : suivi des débiteurs, contentieux Facturations	Boursière, aide boursière	Non Report des facturations jusqu'à nouvel avis
<u>CH</u> : Statistiques, recherches Ventes diverses Actes civiques (votations)	Responsable CH	Non, pas nécessaire
<u>Serv. Tech.</u> : dossiers d'enquête Permis, recours	Responsable et secrétaire technique	Oui, si nécessaire, externalisé.
<u>Greffe</u> : Réservations salles, POCAMA, Autres réservations (congélateurs, etc.) Gestion des ports	Nathalie	Non, pas nécessaire Port de Vallamand ouvert
<u>Municipalité</u> : Séances externes Groupe de travail et commissions externes	Municipalité	Non
<u>Tourisme</u> : Tenue de l'office, présence physique	Sébastien Tréhan	Non, pas nécessaire. Télétravail

Tableau 6. Fournisseurs

Fournisseurs / prestataires	Plan de pandémie dans l'entreprise du fournisseur / prestataire (oui / non)	Principaux produits livrés à la commune	Mode de livraison (courrier / autres services de transport)	Risque de contamination par les produits livrés à l'entreprise (oui / non, lesquels)
Carburant essence	Non	Essence bateau	Camion-citerne	Faible
Mazout de chauffage	Non	Mazout de chauffage bâtiments	Camion-citerne	Faible
Matériel de bureau	Non	Matériel classique (papier, stylo, etc.)	Poste	Faible
Produits de nettoyage	Non	Produits spécifiques	Transporteur	Faible
Déchetterie	Non	Produits et matériaux spéciaux	Transporteur	Faible

Remarque : ? = poser la question aux intéressés

Les entreprises ci-dessous nous ont envoyé leur plan PCA :

KFS

Marty

Groupe E

Tableau 7. Partenaires

Principaux partenaires	Plan de pandémie dans l'entreprise du partenaire (oui / non)	Principaux produits livrés aux partenaires	Mode de livraison (courrier / autres services de transport)	Risque de contamination par les produits livrés aux clients (oui / non, lesquels)

Tableau 8. Evaluation du risque d'infection

Risque d'infection	Contacts	Mesures / matériel
<p align="center">Faible</p>	<p>Pas de contacts (bureau à une seule personne)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Service technique • Bourse • Municipalité • 	<p>Masques + désinfectant</p>
<p align="center">Moyen</p>	<p>Contacts avec la clientèle, bureau à plusieurs personnes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administration et greffe • Municipalité • Voirie • Déchetterie 	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir 1.5 m de distance • Lavage et désinfection des mains • Autres mesures d'hygiène - Masque • Cloison ou feuilles de protection
<p align="center">Elevé</p>	<p>Personnel chargé du nettoyage, personnel chargé de l'élimination des déchets</p> <ul style="list-style-type: none"> • CH • Déchetterie • Conciergerie • 	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir 1.5 m de distance • Gants jetables • Autres mesures d'hygiène – Masque + désinfectant • Distance minimale entre les véhicules

Tableau 9. Calcul des besoins en matériel pour les personnes exposées

Matériel de protection	Besoin par personne exposée et par jour	Stock par personne exposée	Nombre de personnes exposées	Stock de l'entreprise
Désinfectant pour les mains (3 ml par utilisation)	10 x 3 ml = 30 ml	1 litre (15l. pour 10-15 personnes= 40 jours de stock)		31 L
Désinfectant surfaces				40 L
Masques d'hygiène (changement toutes les deux heures)	5 masques	100 pièces		Total : 11'350 4'100 chirurgicaux 7'250 FFP2-masques
Gants jetables non stériles	1 paire par activité	-	9	Total 5'200
Lunettes de protection (réutilisables)	1 paire	-		2-3
Cloisons / feuilles de protection (réutilisables)	2 x, accueil guichet CH, bureau Melissa et Joao	-		