



Commune de Vully-les-Lacs

Afin de compléter son effectif, la **Commune de Vully-les-Lacs** met au concours le poste de

Adjoint(e) à la bourse communale (H/F) 60 – 70%

Missions principales

- Soutien de la boursière communale (responsable des finances) et suppléance de celle-ci durant ses absences ;
- Suivi de la comptabilité financière communale et des associations intercommunales, y compris boucllement ;
- Soutien à l'élaboration du budget et son suivi ;
- Suivi des facturations communales ;
- Comptabilité créanciers et débiteurs, y compris contentieux ;
- Soutien à l'élaboration du plan comptable MCH2 ;
- Etablissement de statistiques d'analyses ;
- Comptabilité des salaires ;
- Décomptes TVA et impôt anticipé.

Votre profil

- CFC d'employé de commerce ou titre équivalent, complété d'une formation spécifique en comptabilité terminée ou en cours ;
- Expérience dans un service financier d'une administration communale souhaitée, expérience MCH2 un atout ;
- Maîtrise des outils informatiques (Office 365 avec très bonnes connaissances d'Excel), Abacus, Innosolv, un atout ;
- Aptitude à l'organisation, sachant faire preuve d'initiative, de flexibilité et d'autonomie ;
- Proactif et orienté solution ;
- Parfaite maîtrise de la langue française, bonnes capacités rédactionnelles ;
- Nationalité suisse ou titulaire d'un permis d'établissement type « C ».

Nous vous offrons

- Un travail stimulant et varié au sein d'une équipe engagée ;
- L'opportunité de participer à des projets de développement innovants ;
- Des conditions de travail attractives.

Entrée en fonction : dès que possible

Délai de postulation : 13 mars 2026

Intéressé-e ?

N'hésitez pas à postuler et de nous envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à : e.savary@vully-les-lacs.ch

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de :

- Mme Emilie Savary, secrétaire municipale et responsable RH au 026 677 89 30 ;
- Mme Karine Guisolan, boursière au 026 677 95 17.